30/6/2019

(النظام الأساسى المعدل والمُعاد صياغتُه وفقاً لقرارات الجمعية العامة غير العادية، والمنعقدة بتاريخ 24 مارس 2019م، لشركة الميرة للمواد الإستهلاكية والمُوثق بتاريخ 2018/04/18م برقم توثيق 2018/22094)

لشركة الميرة للمواد الإستهلاكية - شركة مساهمة عامة قطرية

وفقاً لأحكام قانون الشركات التجارية رقم (11) لسنة 2015م

- **تمهيد :-**

تأسست شركة الميرة للمواد الاستهلاكية كشركة مساهمه عامة قطرية وفقا لاحكام القانون رقم 24 لسنة 2004م بتحويل الجمعيات التعاونية الي شركة مساهمة قطرية و احكام المادة 68 من قانون الشركات التجارية رقم (5) لسنة 2002 الملغى وتم توفيق أوضاع الشركة بموجب قرارات اجتماع الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ 24 مارس لسنة 2019م، بموجب القانون رقم 11 لسنة 2015 إصدار قانون الشركات التجارية واحكام عقد التاسيس وهذا النظام الاساسي.

(الفصل الأول)

- **تأسيس الشركة :-**

(المادة 1)

إسم الشركة : شركة الميرة للمواد الإستهلاكية (ش.م.ع. ق) شركة مساهمة عامة قطرية .

(المادة 2)

غرض الشركة :

- غرض الشركة هو تجارة الجملة و التجزئة لكافة السلع و المواد الإستهلاكية على إختلاف أنواعها وتملك و إدارة المجمعات الإستهلاكية وتجارة المواد الغذائية والسلع الاستهلاكية و المستلزمات العائلية وغيرها و الأدوات و الأجهزة الكهربائية و الإليكترونيه على إختلاف أنواعها و أية مواد اخرى والاستيراد والتصدير والتسويق و للشركة فى سبيل تحقيق أغراضها القيام بما يلى :

1- الدخول فى إتفاقيات مشاركة مع الشركات و المؤسسات التى لها أهدافاً مشابهة لأهداف الشركة بما يمكن الشركة من تحقيق أهدافها .

2- شراء الشركات ذات النشاط المشابه على إختلاف أنواعها ، كلياً أو جزئياً ، داخل أو خارج دولة قطر ، و التى تساعد الشركة على تحقيق أهدافها .

3- تأسيس الشركات على إختلاف أنواعها داخل و خارج دولة قطر بما فيها شركات الأهداف الخاصة و التى تساعد على تحقيق أهدافها .

4- الدخول في إتفاقيات التمويل داخل دولة قطر وخارجها مع البنوك والشركات والمؤسسات المالية المحلية والعالمية لتمويل أُصول الشركات أو عملياتها.

5-إصدار سندات الدين و الصكوك على إختلاف أنواعها.

6- إمتلاك و إستئجار الأراضى و العقارات و المنشأت داخل دولة قطر وخارجها بما يمكن الشركة من تحقيق أهدافها.

الموثق

ختم التوثيق

STATE OF QATAR - DEPT. OF DOCUMENTATION - Ministry of Justice - 1420

الأطـــــــراف

1- ..... 2- ..... 3- .....

4- ..... 5- ..... 6- .....

7- ..... 8- ..... 9- .....

10- ..... 11- ..... 12- .....

7- إستثمار أموال الشركة فى الأسهم و السندات و الصناديق الإستثمارية داخل وخارج دولة قطر وبصفه عامة يكون للشركة الحق بالقيام بجميع الأعمال و الأفعال و التصرفات اللازمة لتحقيق أهدافها.

(المادة 3)

المركز الرئيسى للشركة فى مدينة الدوحة – بدولة قطر.

ويجوز لمجلس الإدارة أن ينشىء لها فروعاً أو مكاتب أو توكيلات فى الداخل أو فى الخارج .

(المادة 4)

مدة الشركة خمسون سنة تبدأ إعتباراً من تاريخ شهرها ولا تكتسب الشركة الشخصية المعنوية إلا بعد شهرها وفقاً لأحكام المادة (75) من قانون الشركات التجارية رقم (11 لسنة 2015م) ويجوز مد هذه المدة بقرار من الجمعية العامة غير العادية .

(المادة 5)

حدد راس مال الشركة المصدر والمكتتب فيه بمبلغ (200,000,000) "مئتا مليون ريال قطري" موزع على عدد 200,000,000 سهم " مئتا مليون سهم" والقيمة الإسمية للسهم (1 ريال قطري) "ريالاً قطرياً واحداً " جميعها أسهم نقدية.

(المادة 6)

إكتتب المؤسسون الموقعون على هذا النظام فى رأس مال الشركة المصدر بأسهم قدرها (200,000,000) سهماً " مئتا مليون سهماً " من رأس مال الشركة المصدر والمكتتب وقيمتها (200,000,000) ريال " مئتا مليون ريال قطري " موزّعٌ وفق الجدول التالي والذي يبين حصة شركة قطر القابضة وكافة مساهمي القطاع الخاص، وتمثل قيمة الاسهم جزء من صافي حقوق المساهمين بالجمعيات التعاونية الاستهلاكية والاراضي المملوكة لشركة قطر القابضة والمقام عليها مباني ومنشئات الجمعيات التعاونية او المسجلة باسمها والتي نُقلت ملكيتها للشركة بعد تأسيسها وتحويل ما تبقي من صافي حقوق المساهمين إلى الإحتياطيات على النحو التالى

رقم المادة	الإسم	الجنسية	محل الإقامة	المهنة	عدد الأسهم النقدية	مجموع عدد الأسهم	قيمة الأسهم ريال قطري	نسبة المساهمة
1	شركة قطر القابضة	قطرية	قطر	مختلفه	52,000,000	52,000,000	52,000,000	%26
2	كافة مساهمى القطاع الخاص	قطرية	قطر	مختلفه	148,000,000	148,000,000	148,000,000	%74
3	المجموع				200,000,000	200,000,000	200,00,000	%100

وقد دفع المؤسسون مبلغاً وقدرهُ (200,000,000) ريال في بنك قطر الوطني، ويعادل هذا المبلغ الأسهُم التي اكتتبوا فيها كشركاء مؤسسين بالشركة.

تم تعديل المادة (5) لتصبح القيمة الإسمية للسهم (ريال قطري واحد) بموجب قرار الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ 24 مارس لسنة 2019م لشركة الميرة للمواد الإستهلاكية

تم تعديل المادة (6) ذات الصلة بالقيمة الإسمية للأسهم ، بموجب قرار الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ 24 مارس لسنة 2019م، لشركة الميرة للمواد الإستهلاكية.

الموثق

الأطـــــــراف

-1 ..... -2 ..... -3 .....

-4 ..... -5 ..... -6 .....

-7 ..... -8 ..... -9 .....

-10 ..... -11 ..... -12 .....

خاتم التوثيق

(المادة 7)

رأسمال الشركة مبلغ 200,000,000 ريال قطري (مئتا مليون ريال قطري) موزع على عدد 200,000,000 سهم (مئتا مليون سهم) قيمة كل سهم (1 ريال قطري) "ريالا قطريا واحدا".

" الفصل الثانى "

الأسهُم والسندات

(المادة 8)

تكون الأسهم أسميه، ويكون السهم غير قابل للتجزئه فى مواجهة الشركة ، فإذا تملك السهم أشخاص متعددون وجب عليهم ان يختاروا أحدهم لينوب عنهم فى إستعمال الحقوق المتصله بالسهم ، ويكون هؤلاء الأشخاص مسؤولين بالتضامن عن الإلتزامات الناشئة عن ملكية السهم .

ولا يجوز أن تصدر الأسهم بأقل من قيمتها الأسمية ، و إنما يجوز أن تصدر بأعلى من هذه القيمة إذا نص النظام الأساسى للشركة أو وافقت الجمعية العامة غير العادية على ذلك ، وفى هذه الحالة يضاف فرق القيمة الى الإحتياطى القانونى .

تم تعديل المادة (7) ذات الصلة بالقيمة الإسمية للأسهم ، بموجب قرار الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ 24 مارس لسنة 2019م، لشركة الميرة للمواد الإستهلاكية.

-المساهمون متساوون ولهم كآفة الحقوق المترتبة على ملكية السهم وفقاً لأحكام القانون واللوائح والقرارات ذات الصلة ويتضمن النظام الأساسي للشركة ولوائحها الداخلية الإجراءات والضمانات اللازمة لممارسة جميع المساهمين لحقوقهم، وبوجه خاص حق التصرف في الأسهم والحصول على النصيب المقرر من أرباح الأسهم ، وحضور الجمعية العامة والإشتراك في مداولاتها والتصويت على قراراتها والوصول إلى المعلومات وطلبها بما لا يضرُ بمصالح الشركة.

(المادة 9)

تدفع قيمة الأسهم التى إكتتب بها المؤسسون كاملة عند التأسيس ، أما بالنسبة للأسهم المكتتب بها فيجب أن تسدد قيمتها نقداً، أو بالتقسيط كاملة خلال خمس سنوات من تاريخ نشر قرار التأسيس فى الجريدة الرسمية ، و إذا لم تسدد الأقساط وجب تخفيض رأس المال بما لا يخالف أحكام المادة (65) من قانون الشركات التجارية رقم (11 لسنة 2015م) .

(المادة 10)

تصدر الشركة شهادات مؤقته عند الإكتتاب ، يثبت فيها إسم المساهم وعدد الأسهم التى إكتتب بها و المبالغ المدفوعة و الأقساط الباقية ، وتقوم هذه الشهادات مقام الأسهم العادية الى أن يستبدل بها أسهم عند سداد جميع الأقساط .

(المادة 11)

إذا تخلف المساهم عن الوفاء بالقسط المستحق من قيمة السهم فى ميعاد الإستحقاق ، جاز لمجلس الإدارة التنفيذ على السهم وذلك بالتنبيه على المساهم بدفع القسط المستحق بكتاب مسجل أو بأى وسيلة تفيد العلم توافق عليها الإدارة ، فإذا لم يقم بالوفاء خلال ثلاثين يوماً جاز للشركة أن تبيع السهم بالمزاد العلنى

الموثق

الأطـــــــراف

-1	-2	-3 .....
-4	-5	-6 .....
-7	-8	-9 .....
-10	-11	-12 .....

ختم التوثيق

أو فى السوق المالى ، و تستوفى الشركة من الثمن الناتج عن البيع ما يستحق لها من الأقساط المتأخرة و المصاريف و ترد الباقى لصاحب السهم ، وإذا لم تكف حصيلة البيع للوفاء بهذه المبالغ ، جاز للشركة أن ترجع بالباقى على المساهم فى أمواله الخاصة وتلغى الشركة السهم الذى حصل التنفيذ عليه وتعطى المشترى سهماً جديداً يحمل رقم السهم الملغى وتؤشر فى سجل الأسهم بوقوع البيع مع بيان أسم المالك الجديد ، ومع ذلك يجوز للمساهم المتخلف حتى يوم البيع أن يدفع القيمة المستحقة عليه مضافاً إليها المصروفات التى أنفقتها الشركة .

(المادة 12)

تحتفظ الشركة بسجل خاص يطلق عليه " سجل المساهمين " يقيد به أسماء المساهمين وجنسياتهم و مواطنهم وما يمتلكه كل منهم و القدر المدفوع من قيمة السهم ، و لإدارة شؤون الشركات وهيئة قطر للأسواق المالية الإطلاع على هذه البيانات و الحصول على نسخه منها .ويجب على الشركة فور إدراج أسهمها فى السوق المالى أن تودع نسخة من هذا السجل لدى جهة الإيداع المرخصة من الهيئة بهدف متابعة شؤون المساهمين ، و أن تفوض تلك الجهة حفظ وتنظيم هذا السجل ، ويجوز لكل مساهم الإطلاع على هذا السجل مجاناً ، ولكل ذى شأن الحق فى طلب تصحيح البيانات الواردة بالسجل ، وبخاصة إذا قيد شخص فيه أو حذف منه دون مبرر .

وترسل نسخه من البيانات الواردة فى السجل وكل تغيير يطرأ عليها الى إدارة شؤون الشركات قبل أسبوعين على الأكثر من التاريخ المحدد لصرف الأرباح للمساهمين،ويحق للمساهم الوصول إلى المعلومات التي تمكنه من ممارسة حقوقه كاملة بما لا يُخل بحقوق سائر المساهمين أو يضر بمصالح الشركة، وتلتزم الشركة بتدقيق وتحديث المعلومات بطريقة منتظمة، وبتوفير كآفة المعلومات التي تهم المساهمين وتمكنهم من ممارسة حقوقهم على الوجه الأكمل،وأن تستخدم في ذلك وسائل التقنية الحديثة

(المادة 13)

تتبع فى شأن إدراج أسهم شركة المساهمة العامة فى السوق المالى ، الإجراءات و القواعد المنصوص عليها فى القوانين و الأنظمة و التعليمات المنظمة لعمليات إدراج وتداول الأوراق المالية فى الدولة ، وبخاصة ما يتعلق منها بتسليم السجل المنصوص عليه فى المادة السابقة الى الجهة التى تحددها هذه القوانين و الأنظمة و التعليمات .

(المادة 14)

يكون إنتقال ملكية أسهم الشركة المدرجة وفقاً للضوابط المعمول بها لدى هيئة قطر للأسواق المالية و السوق المالى المدرجة به تلك الأسهم.وتنتقل ملكية أسهم الشركة غير المدرجة بالقيد فى سجل المساهمين ، ويؤشر بهذا القيد على السهم ، ولا يجوز الإحتجاج بالتصرف على الشركة أو على الغير إلا من تاريخ قيده فى السجل ، وفى جميع الأحوال يمتنع على الشركة قيد التصرف فى الأسهم فى الحالات الأتية :-

1. إذا كان هذا التصرف مخالفاً لأحكام قانون الشركات التجارية أو للنظام الأساسى للشركة .
2. إذا كانت الأسهم مرهونة أو محجوزاً عليها بأمر من المحكمة .
3. إذا كانت الأسهم مفقوده ولم يستخرج بدل فاقد لها .

الموثق

(المادة 15)

يجوز رهن الأسهم ، ويكون ذلك بتسليمها الى الدائن المرتهن ، ويكون للدائن المرتهن قبض الأرباح و إستعمال الحقوق المتصلة بالسهم ما لم يتفق فى عقد الرهن على غير ذلك ، وفى حالة إدراج أسهم الشركة يجب التأشير بالرهن على سجلات الأسهم لدى الجهة المودع لديها سجل المساهمين .

الأطـــــــراف

-1	-2	-3 .....
-4	-5	-6 .....
-7	-8	-9 .....
-10	-11	-12 .....

خاتم التوثيق

دولة قطر
وزارة العدل
إدارة التوثيق

نموذج ث/١

محضر توثيق رقم (.....)

(المادة 16)

لا يجوز الحجز على أموال الشركة أستيفاء لديون مترتبة فى ذمة أحد المساهمين، و إنما يجوز الحجز على أسهم المدين و أرباح هذه الأسهم ، و يؤشر بما يفيد الحجز ضمن البيانات الخاصة بقيد الأسهم فى سجل المساهمين المنصوص عليه فى المادة (159) من قانون الشركات التجارية

(المادة 17)

تسرى على الحاجز و الدائن المرتهن جميع القرارات التى تتخذها الجمعية العامة على النحو الذى تسرى به على المساهم المحجوز أسهمه أو الراهن .ومع ذلك لا يجوز للحاجز أو الدائن المرتهن حضور الجمعية العامة أو الإشتراك فى مداولاتها أو التصديق على قراراتها ، كما لا يكون له أى حق من حقوق المساهمين فى الجمعية العامة للشركة .

(المادة 18)

لا يجوز للمؤسسين أن يتصرفوا فى أسهمهم إلا بعد مضى سنتين على تأسيس الشركة نهائياً .

ويجوز خلال فترة الحظر رهن هذه الأسهم أو نقل ملكيتها بالبيع من أحد المؤسسين الى مؤسس آخر أو الى شركة قطر القابضة، أو من ورثة أحد المؤسسين فى حالة وفاته الى الغير أو من تفليسة المؤسس الى الغير أو بموجب حكم قضائى نهائى .

(المادة 19)

مع مراعاة أحكام المادة (165) من قانون الشركات التجارية يكون تداول الأسهم وفقاً للأوضاع و الشروط التالية :-

1- ألا يكون التصرف مخالفاً لأحكام القانون رقم 11 لسنة 2015م أو النظام الأساسى للشركة .
2- ألا تكون الأسهم مرهونه او محجوزاً عليها بأمر المحكمة .
3- ألا تكون الأسهم مفقوده ولم يستخرج لها بدل فاقد .
4- ألا يزيد مجموع ما يملكه المساهم الواحد على 5% من إجمالى أسهم الشركة بإستثناء شركة قطر القابضة .

(المادة 20)

يجوز للشركة شراء أسهمها بقصد البيع وفقاً للضوابط التى تحددها هيئة قطر للأسواق المالية .

(المادة 21)

من الجمعية العامة غير العادية بعد مع مراعاة أحكام المواد من (190 الى 200) من قانون الشركات التجارية، يجوز بقرار موافقة إدارة شؤون الشركات زيادة راس مال الشركة، ويبين القرار مقدار الزيادة وسعر إصدار الأسهم الجديدة. وللجمعية العامة غير العادية أن تفوض مجلس الإدارة في تحديد موعد تنفيذ هذا القرار، بحيث لا يتجاوز سنة من تاريخ صدوره، ولايجوز زيادة راس مال الشركة الإ بعد دفع قيمة السهم كاملة وتتم زيادة راس المال بأحدى الوسائل التالية :-

- إصدار اسهم جديدة.
- رسملة الإحتياطى أو جزء منه أو الأرباح .
- تحويل السندات إلى أسهم.
- إصدار أسهم جديدة مقابل حصص عينية أو حقوق مقومة .

الموثق

الأطـــــــراف

1- ..... 2- ..... 3- .....
4- ..... 5- ..... 6- .....
7- ..... 8- ..... 9- .....
10- ..... 11- ..... 12- .....

ختم التوثيق

(المادة 22)

مع مراعاة أحكام المواد من (201 الى 204) من قانون الشركات التجارية لا يجوز تخفيض رأس المال الا بقرار من الجمعية العامة غير العادية بعد سماع تقرير مراقب الحسابات ، وبشرط الحصول على موافقة إدارة شؤون الشركات ، وذلك فى إحدى الحالتين الآتيتين :

1. زيادة رأس المال على حاجة الشركة .
2. إذا منيت الشركة بخسائر.

ويتم تخفيض رأس المال بإحدى الوسائل الآتية :-

1. تخفيض عدد الأسهم ، وذلك بإلغاء عدد منها يعادل القيمة المراد تخفيضها .
2. تخفيض عدد الأسهم ، بما يعادل الخسارة التى أصابت الشركة .
3. شراء عدد من الأسهم يعادل المقدار المطلوب تخفيضه و إلغاؤه .
4. تخفيض القيمة الأسمية للسهم .

(المادة 23)

مع مراعاة أحكام المواد من (169 الي 180) من قانون الشركات التجارية يجوز للشركة بعد موافقة الجمعية العامة أن تصدر سندات قابلة للتداول سواء كانت قابلة أو غير قابلة للتحول الى أسهم فى الشركة بقيم متساوية لكل إصدار ، وللجمعية العامة حق تفويض مجلس الإدارة فى تحديد مقدار الإصدار و شروطة .

(المادة 24)

مع مراعاة أحكام المواد من (169 الى 180) من قانون الشركات التجارية يجوز للشركة بعد موافقة الجمعية العامة أن تصدر صكوكاً قابلة للتداول ، تتوافق مع أحكام الشريعة الإسلامية ، تخضع لذات الشروط و الأوضاع و الأحكام المنصوص عليها فى قانون الشركات التجارية ، وبما لا يتعارض مع طبيعتها .

"الفصل الثالث"

مجلس الإدارة :-

(المادة 25)

يتولى إدارة الشركة مجلس إدارة مكون من سبعة أعضاء تعين شركة قطر القابضة أثنين منهم مقابل حصتها على أن يكون من بينهما الرئيس ، وينتخب الأعضاء الباقين بطريقة الإقتراع السري ولا يجوز لشركة قطر القابضة المشاركة في الإنتخاب .

(المادة 26)

يشترط فى عضو مجلس الإدارة ما يلى :-

1. ألا يقل عمره عن واحد وعشرين عاماً ، و أن يكون متمتعاً بالأهلية الكاملة .
2. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية أو فى جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة أو فى جريمة من الجرائم المنصوص عليها فى المادة (40) من القانون رقم (8) لسنة 2012 بشأن هيئة قطر للأسواق المالية و المادتين (334) أو (335) من قانون الشركات التجارية، أو أن يكون قد قضى بإفلاسه ما لم يكن قد رد إليه إعتباره .

الموثق

الأطـــــــراف

-1	-2	-3 .....
-4	-5	-6 .....
-7	-8	-9 .....
-10	-11	-12 .....

خاتم التوثيق

3.أن يكون مساهمًا ومالكاً لعدد لا يقل عن (20,000) سهم من أسهم الشركة عند تقديمه لطلب الترشيح ويتم إيداعه في أحد البنوك المعتمدة خلال ستين يومًا من تاريخ بدء العضوية، ويستمر إيداعها مع عدم قابليتها للتداول أو الرهن أو الحجز إلى أن تنتهي مدة العضوية ويصدق على ميزانية آخر سنة مالية قام فيها العضو بأعماله.

4.وعلى المرشح لعضوية المجلس تقديم إقراراً مكتوباً يقر فيه بعدم توليه أي منصب يحظر عليه قانوناً الجمع بينه وبين عضوية المجلس. وفي جميع الأحوال، تلتزم الشركة بإرسال قائمة بأسماء وبيانات المرشحين لعضوية المجلس إلى الهيئة لإعتمادها قبل التاريخ المُحدد لإنتخابات المجلس بأسبوعين على الأقل مرفقاً بها السيرة الذاتية لكل مرشح وصورة طبق الأصل من متطلبات الترشيح

تم تعديل البند"3" من المادة (26) ذات الصلة بعدد أسهم مساهمة عضو مجلس الإدارة في رأسمال الشركة، بموجب قرار الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ 24 مارس لسنة 2019م، لشركة الميرة للمواد الإستهلاكية.

وتخصص الأسهم المشار إليها فى الفقرة السابقة لضمان حقوق الشركة و المساهمين و الدائنين و الغير عن المسؤولية التى تقع على أعضاء مجلس الإدارة ، وإذا لم يقدم العضو الضمان على الوجه المذكور بطلت عضويته .

وإذ فقد عضو مجلس الإدارة أى من هذه الشروط زالت عنه صفة العضوية من تاريخ فقدانه ذلك الشرط .

ويجب على المجلس بما لا يخالف أحكام القانون أن يؤدي وظائفهُ ومهامهُ، وأن يتحمل مسؤليته وفقاً للآتي:

1- أن يؤدي المجلس مهامه بمسؤولية وحسن نية وجدية وإهتمام ، وان تكون قراراته مبينة على معلومات وافية من الإدارة التنفيذية، أو من أي مصدر آخر موثوق به.

2- يمثل عضو المجلس جميع المساهمين، وعليه أن يلتزم بما يحقق مصلحة الشركة لا مصلحة من يمثلهُ أو من صوت له لتعيينه بالمجلس.

3- يجب أن يحدد المجلس الصلاحيات التي يفوضها للإدارة التنفيذية، واجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض، كما يحدد الموضوعات التي التي يحتفظ بصلاحية البت فيها ، وترفع الادرا ة التنفيذية تقارير دورية عن ممارستها للصلاحيات المفوضة.

4- يجب على المجلس التأكد من وضع إجراءات لتعرف أعضاء المجلس الجدد بعمل الشركة وبخاصة الجوانب المالية والقانونية فضلاً عن تدريبهم إن لزم الأمر.

5- يجب على المجلس التأكد من إتاحة الشركة المعلومات الكافية عن شؤونها لجميع أعضاء المجلس بوجه عام ولأعضاء المجلس غير التنفيذيين بوجه خاص وذلك من أجل تمكينهم من القيام بواجباتهم ومهامهم بكفاءة

6- لا يجوز للمجلس إبرام عقود القروض التي تجاوز آجالها ثلاثة سنوات، أو بيع عقارات الشركة أو رهنها، أو إبراء مديني الشركة من إلتزاماتهم إلا إذا كان مصرحاً له بذلك في نظام الشركة وبالشروط الواردة فيه . وإذا تضمن نظام الشركة أحكاماً في هذا الشأن، فلا يجوز للمجلس القيام بالتصرفات المذكورة إلا بإذن من الجمعية العامة، ما لم تكن تلك التصرفات داخلة في أغراض الشركة.

(المادة 27)

ينتخب أعضاء مجلس الإدارة بالاقتراع السري وفق نظام الحوكمة التى تضعه الهيئة لمدة لا تزيد على ثلاثة سنوات غير أن مجلس الإدارة الأول المعين يبقى قائماً بعمله لمدة (ثلاثة سنوات) ولا تزيد على خمس سنوات

الموثق

الأطـــــــراف

1-	2-	3- .....
4-	5-	6- .....
7-	8-	9- .....
10-	11-	12- .....

حاتم التوثيق

ويجوز إعادة إنتخاب عضو مجلس الإدارة أكثر من مرة ويستثني ممثلو شركة قطر القابضة من الانتخابات ، أو إذا أفتقد العضو شرطاً من الشروط المنصوص عليها فى المادة (97) من قانون الشركات التجارية و للعضو أن ينسحب من المجلس بشرط أن يكون ذلك فى وقت مناسب و إلا كان مسؤولاً قبل الشركة .

ويلتزم أعضاء المجلس بما يأتي :

1. الإنتظام في حضور إجتماعات المجلس ولجانه، وعدم الإنسحاب من المجلس إلا لضرورة وفي الوقت المناسب .
2. إعلاء مصلحة الشركة والشركاء والمساهمين وسائر أصحاب المصالح وتقديمها على المصلحة الخاصة.
3. إبداء الرأي بشأن المسائل الإستراتيجية للشركة، وسياستها في تنفيذ مشاريعها، ونظم مساءلة العاملين بها، ومواردها والتعيينات الأساسية ومعايير العمل بها .
4. مراقبة أداء الشركة في تحقيق أغراضها و أهدافها، ومراجعة التقارير الخاصة بأدائها بما فيها التقارير السنوية ونصف السنوية والربعية.
5. الإشراف على تطوير القواعد الإجرائية الخاصة بالحوكمة، والعمل على تطبيقها بالشكل الأمثل وفقاً لهذا النظام.
6. إستغلال مهاراتهم وخبراتهم المتنوعة بتنوع إختصاصاتهم و مؤهلاتهم في إدارة الشركة بطريقة فعالة ومنتجة، والعمل على تحقيق مصلحة الشركة والشركاء والمساهمين وكآفة أصحاب المصالح.
7. المشاركة الفعالة في الجمعيات العامة للشركة، وتحقيق مطالب أعضائها بشكل متوازن وعادل.
8. عدم الإدلاء بأي تصريحات أو بيانات أو معلومات دون إذن كتابي مسبق من الرئيس أو من يفوضهُ في ذلك، وعلى المجلس تسمية المتحدث بإسم الشركة.
9. الإفصاح عن العلاقات المالية والتجارية، والدعاوي القضائية التي قد تؤثر سلباً على القيام بالمهام والوظائف الموكلة إليهم.

- ويجوز لأعضاء المجلس طلب رأي مستشار خارجي مستقل على نفقة الشركة فيما يتعلق بأي مسألة تخص الشركة.

(المادة 28)

تنتخب الجمعية العامة أعضاء مجلس الإدارة بالإقتراع السرى ، وعند التصويت على إنتخاب أعضاء مجلس الإدارة ، يكون للسهم الواحد صوت واحد يمنحه المساهم لمن يختاره من المرشحين ويجوز للمساهم توزيع تصويت أسهمه بين أكثر من مرشح ولا يجوز أن يصوت السهم الواحد لأكثر من مرشح ويكون التصويت على إنتخاب أعضاء مجلس الإدارة فى شركات المساهمة العامة المدرجة فى السوق المالى ، وفق نظام الحوكمة الذى تضعه الهيئة .

وفى حالة أنتهاء مدة مجلس الإدارة قبل تصديق الجمعية العامة على التقارير المالية للشركة ، تمتد مدة المجلس الى تاريخ أنعقاد الجمعية العامة العادية .

(المادة 29)

ينتخب مجلس الإدارة بالإقتراع السرى نائباً للرئيس لمدة (لا تقل عن سنة ، ولا تزيد على ثلاثة سنوات) .

ويجوز لمجلس الإدارة أن ينتخب بالإقتراع السرى عضواً منتدبا للادارة او اكثر ، يكون لهم حق التوقيع عن الشركة مجتمعين او منفردين حسب قرار المجلس .

(المادة 30)

إذا خلا مقعد عضو مجلس الإدارة من غير ممثلي شركة قطر القابضة ، شغله من كان حائزاً لأكثر الأصوات من المساهمين الذين لم يفوزوا بعضوية مجلس الإدارة ، فإذا قام به مانع شغله من كان يليه فى الترتيب ، ويكمل العضو الجديد مدة سلفه فقط .

الموثق

الأطـــــــراف

1- ..... 2- ..... 3- .....

4- ..... 5- ..... 6- .....

7- ..... 8- ..... 9- .....

10- ..... 11- ..... 12- .....

حاتم التوثيق

وفى حالة عدم وجود من يشغل المقعد الشاغر، يستمر المجلس بالعدد المتبقى من الأعضاء ما لم يقل هذا العدد عن خمسة أعضاء. أما إذا بلغ عدد المقاعد الشاغرة ربع عدد مقاعد المجلس، أو قل عدد الاعضاء المتبقين عن خمسة اعضاء، وجب على مجلس الادارة دعوة الجمعية العامة لاجتماع خلال شهرين من تاريخ خلو المقاعد او انخفاض عدد المتبقى منها عن خمسة، لانتخاب من يشغل المقاعد الشاغرة.

(المادة 31)

رئيس مجلس الادارة هو رئيس الشركة ويمثلها لدى الغير و امام القضاء، و عليه ان ينفذ قرارات المجلس و ان يتقيد بتوصياته، و يجوز له ان يفوض غيره من اعضاء مجلس الادارة فى بعض صلاحياته .ولايجوز لاحد بشخصه او بصفته ان يكون رئيسا للمجلس في اكثر من شركتين يقع مركزهما الرئيسي في الدولة ولا ان يكون عضوا في مجلس ادارة اكثر من ثلاثة شركات تقع مراكزها الرئيسي في الدولة، ولا ان يكون عضوا منتدبا للادارة في اكثر من شركة واحدة مركزها الرئيسي في الدولة، ولا ان يجمع بين عضوية مجلسي ادارة شركتين تمارسان نشاطا متجانسا .ويتضمن "ميثاق المجلس" مهام ومسؤوليات الرئيس على أن تتضمن على الأقل ما يأتي :

1. التأكد من قيام المجلس بمناقشة جميع المسائل الأساسية بشكل فعال وفي الوقت المناسب .
2. الموافقة على جدول أعمال اجتماعه مع الأخذ بعين الإعتبار أي مسائل يطرحها أي عضو من أعضاء المجلس .
3. تشجيع أعضاء المجلس على المشاركة بشكل جماعي وفعال في تصريف شؤون المجلس، لضمان قيام المجلس بمسؤولياته بما يحقق مصلحة الشركة .
4. إتاحة كآفة البيانات والمعلومات والوثائق والمستندات والسجلات الخاصة بالشركة وبالمجلس ولجانه لأعضاء االمجلس.
5. إيجاد قنوات التواصل الفعلي بالمساهمين والعمل على إيصال آرائهم إلى المجلس.
6. أفساح المجال لأعضاء المجلس غير التنفيذيين بصورة خاصة ، بالمشاركة الفعالة وتشجيع العلاقات البناءة بين أعضاء المجلس التنفيذيين وغير التنفيذيين.
7. إبقاء الأعضاء على إطلاع دائم بشأن تنفيذ أحكام هذا النظام، ويجوز للرئيس تفويض لجنة التدقيق أو غيرها في ذلك.

ويحل نائب الرئيس عند الرئيس عند غيابة.

(المادة 32)

يجتمع مجلس الإدارة بدعوة من رئيسه او نائبه في حالة غيابه وعلى الرئيس أن يدعو المجلس الى الإجتماع متى طلب ذلك أثنان من الأعضاء على الأقل ولا يكون الإجتماع صحيحاً إلا بحضور نصف الأعضاء على الأقل، بشرط أن لا يقل عدد الحاضرين (عن ثلاثة أعضاء) وعلى ان يكون من بينهم الرئيس او نائبه . ويجب أن يعقد مجلس الإدارة ستة إجتماعات على الأقل خلال السنة المالية للشركة و يجوز المشاركه فى إجتماع مجلس الإدارة بأى وسيلة مؤمنة من وسائل التقنية الحديثة المتعارف عليها ، تمكن المشارك من الإستماع و المشاركة الفعالة فى أعمال المجلس . ولا يجوز أن تنقضى ثلاثة أشهر دون عقد إجتماع للمجلس ويجوز للعضو الغائب أن ينيب عنه كتابة غيره من أعضاء المجلس لتمثيله فى الحضور و التصويت ، على أنه لا يجوز أن يمثل العضو الواحد أكثر من عضو . وتصدر قرارات المجلس بأغلبية أصوات الحاضرين و الممثلين ، وعند تساوى الأصوات يرجح الجانب الذى منه الرئيس ، و للعضو الذى لم يوافق على أى قرار أتخذه المجلس ان يثبت أعتراضه فى محضر الإجتماع ، ويجوز لمجلس الإدارة ، فى حالة الضرورة و

الموثق

الأطـــــــراف

1-	2-	3- .....
4-	5-	6- .....
7-	8-	9- .....
10-	11-	12- .....

خاتم التوثيق

لدواعى الإستعجال ، إصدار بعض قراراته بالتمرير بشرط موافقة جميع أعضاء مجلس الإدارة كتابة على تلك القرارات ، على أن تعرض فى الإجتماع التالى للمجلس ، لتضمينها بمحضر إجتماعه .

(المادة 33)

إذا تغيب عضو مجلس الإدارة عن حضور ثلاثة أجتماعات متتالية للمجلس أو اربعة أجتماعات غير متتالية دون عذر يقبله المجلس ، أعتبر مستقيلاً .

(المادة 34)

تدون محاضر إجتماعات مجلس الإدارة فى سجل خاص ، و يوقع هذه المحاضر كل من رئيس المجلس و العضو المنتدب ، إن وجد ، و العضو أو الموظف الذى يتولى أعمال سكرتارية المجلس .

ويكون إثبات محاضر الإجتماعات فى السجل بصفة منتظمة عقب كل جلسة وفى صفحات متتابعة

(المادة 35)

مع مراعات أحكام المواد (107 – 108 – 109 – 110 -111) من قانون الشركات التجارية ، يتمتع مجلس الإدارة بأوسع السلطات اللازمة للقيام بالأعمال التى يقتضيها غرض الشركة ، ويكون له فى حدود إختصاصه ، أن يفوض أحد أعضائه او تشكيل لجان خاصة فى القيام بعمل معين أو أكثر او ممارسة بعض صلاحيات المجلس أو بالإشراف على وجه من وجوه نشاط الشركة .

وتظل المسؤولية النهائية عن الشركة على المجلس وان شكل لجانا او فوض جهات او اشخاصا اخرين للقيام ببعض اعماله وعلى المجلس تجنب اصدار تفويضات عامة او غير محددة المدة .

ويملك التوقيع عن الشركة كل من رئيس مجلس الإدارة و نائبه و العضو أو الأعضاء المنتدبين ، مجتمعين أو منفردين ، وفقاً للقرار الذى يصدره مجلس الإدارة فى هذا الشأن .

ويجوز لمجلس الإدارة أن يعين مديراً للشركة أو أكثر و أن يخولهم أيضاً حق التوقيع عن الشركة منفردين أو مجتمعين .

(المادة 36)

يجوز للجمعية العامة عزل رئيس مجلس الإدارة أو أحد أعضاء المجلس المنتخبين بناء على أقتراح صادر من مجلس الإدارة بالأغلبية المطلقة.أو بناء على طلب موقع من عدد من المساهمين يمتلكون ما لا يقل عن ربع رأسمال الشركة شريطة موافقة شركة قطر القابضة اذا كان العزل يتعلق برئيس المجلس أو العضو الآخر مقابل حصتها، وفى هذه الحالة الأخيرة يجب على رئيس المجلس أن يدعو الجمعية العامة الى الأنعقاد خلال عشرة أيام من تاريخ طلب العزل و إلا قامت إدارة شؤون الشركات بتوجيه الدعوة .

(المادة 37)

تحدد الجمعية العامة العادية مكافأت اعضاء مجلس الإدارة على ألا تزيد نسبة تلك المكافأة على (5%) من الربح الصافى بعد خصم الإحتياطيات و الإستقطاعات القانونية و توزيع ربح لا يقل عن (5%) من رأس مال الشركة المدفوع على المساهمين ..

(المادة 38)

يعد مجلس الإدارة فى كل سنة مالية ميزانية الشركة وبيان الأرباح و الخسائر وبيان التدفقات المالية والإيضاحات مقارنة مع السنة المالية السابقة مصدقة جميعها من مراقبى حسابات الشركة، و تقريراً عن نشاط الشركة ومركزها المالى خلال السنة المالية الماضية ، و الخطط المستقبلية للسنة القادمة.

الموثق

الأطـــــــراف

1-	2-	3- .....
4-	5-	6- .....
7-	8-	9- .....
10-	11-	12- .....

حائز التوثيق

تم تعديل المادة (36) بموجب قرار الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ 5 أكتوبر لسنة 2016م لشركة المير للمواد الإستهلاكية.
وكانت في النظام القديم المادة رقم (35). ويقوم المجلس بإعداد هذه البيانات و الأوراق فى موعد لا يتجاوز ثلاثة أشهر من إنتهاء السنة المالية للشركة ، لعرضه على إجتماع الجمعية العامة للمساهمين ، الذى يجب أنعقاده خلال أربعة أشهر على الأكثر من تاريخ أنتهاء السنة المالية للشركة .

(المادة 39)

يوجه مجلس الإدارة الدعوة الى جميع المساهمين لحضور إجتماع الجمعية العامة بطريق الإعلان فى صحيفتين يوميتين محليتين تكون إحداهما على الأقل باللغة العربية ، وعلى الموقع الإلكترونى للسوق المالى ، والموقع الالكتروني للشركة .
ويجب أن يتم الإعلان قبل الموعد المحدد لإنعقاد الجمعية العامة بخمسة عشر يوماً على الأقل ، كما يجب أن يشتمل على ملخص وافٍ عن جدول أعمال الجمعية ، وجميع البيانات و الأوراق المشار إليها فى المادة السابقة مع تقرير مراقبى الحسابات .
وترسل صورة من الإعلان الى إدارة شؤون الشركات فى ذات الوقت الذى يرسل فيه الى الصحف

(المادة 40)

يضع مجلس الإدارة سنوياً تحت تصرف المساهمين ، لإطلاعهم قبل إنعقاد الجمعية العامة التى تدعى للنظر فى ميزانية الشركة وتقرير مجلس الإدارة بأسبوع على الأقل كشفاً تفصيلياً يتضمن البيانات التالية :

1- جميع المبالغ التى حصل عليها رئيس مجلس إدارة الشركة ، وكل عضو من أعضاء هذا المجلس فى السنة المالية، من اجور و أتعاب و مرتبات ومقابل حضور جلسات مجلس الإدارة وبدل عن المصاريف ، و أية مبالغ أخرى بأى صفة كانت .
2- المزايا العينية و النقدية التى يتمتع بها رئيس مجلس الإدارة ، وكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة فى السنة المالية .
3- المكافآت التى يقترح مجلس الإدارة توزيعها على أعضاء مجلس الإدارة .
4- المبالغ المخصصة لكل عضو من اعضاء مجلس الإدارة الحاليين .
5- العمليات التى يكون فيها لأحد أعضاء مجلس الإدارة أو المديرين مصلحة تتعارض مع مصلحة الشركة .
6- المبالغ التى أنفقت فعلاً فى سبيل الدعاية بأى صورة كانت مع التفصيلات الخاصة بكل مبلغ .
7- التبرعات مع بيان الجهة المتبرع لها ومسوغات التبرع و تفصيلاته .

ويجب أن يوقع الكشف التفصيلى المشار إليه رئيس مجلس الإدارة و أحد الأعضاء ، ويكون رئيس و أعضاء مجلس الإدارة مسؤولين عن تنفيذ أحكام هذه المادة ، وعن صحة البيانات الواردة فى جميع الأوراق التى نصت على إعدادها .

(المادة 41)

يصدر المجلس قرارا بتسمية أمين سر المجلس وتكون الأولوية للحاصلين على شهادة جامعية في القانون او المحاسبة من جامعة معترف بها اومايعادلها ولمن تكون له خبرة لاتقل عن ثلاثة سنوات في تولي شؤون شركة مدرجة . ولأمين السر بعد موافقة الرئيس الاستعانة بمن يراه من العاملين بالشركة في اداء مهام عمله، يقوم أمين السر بمعاونة الرئيس وكافة أعضاء المجلس فيما يقومون به من مهام، ويلتزم بتسيير كافة أعمال المجلس ومنها:

1 .تحرير محاضر اجتماعات المجلس يحدد بها أسماء الأعضاء الحاضرين والغائبين، ويبين فيها ما دار بالاجتماع، ويثبت بها اعتراضات الأعضاء على أي قرار أصدره المجلس.

الموثق

الأطـــــــراف

1- ..... 2- ..... 3- .....
4- ..... 5- ..... 6- .....
7- ..... 8- ..... 9- .....
10- ..... 11- ..... 12- .....

خاتم التوثيق

2 .قيد قرارات المجلس في السجل المعد لهذا الغرض حسب تاريخ إصدارها.

3 .قيد الاجتماعات التي يعقدها المجلس في السجل المعد لهذا الغرض مسلسلة ومرتبة وفقا لتاريخ انعقادها موضحا فيها: الأعضاء الحاضرين والغائبين، والقرارات التي اتخذها المجلس في الاجتماع، والاعتراضات إن وجدت.

4 .حفظ محاضر اجتماعات المجلس وقراراته، وتقاريره وكافة سجلات ومراسلات المجلس ومكاتباته في سجلات ورقية وإلكترونية.

تم تعديل المادة (41) بموجب قرار الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ 5 أُكتوبر لسنة 2016م لشركة الميرة للمواد الإستهلاكية

5 .إرسال الدعوة لأعضاء المجلس، والمشاركين-إن وجدوا- مرفقا بها جدول الأعمال قبل التاريخ المحدد لانعقاد الاجتماع بأسبوعين على الأقل، واستلام طلبات الأعضاء بإضافة بند أو أكثر إلى جدول الأعمال وإثبات تاريخ تقديمها.

6 .التنسيق الكامل بين الرئيس وأعضاء المجلس، وبين الأعضاء فيما بينهم، وبين المجلس والجهات المعنية وأصحاب المصالح بما فيهم المساهمين والإدارة والموظفين.

7 .تمكين الرئيس والأعضاء من الوصول السريع إلى جميع وثائق ومستندات الشركة، وكذلك المعلومات والبيانات الخاصة بها.

8 .حفظ إقرارات أعضاء المجلس بعدم الجمع بين المناصب المحظور عليهم الجمع بينها وفقا للقانون وأحكام هذا النظام.

(المادة 42)

لجان المجلس

يشكل المجلس فور انتخابه وفي أول اجتماع له ثلاثة لجان على الأقل هي كالتالي:

أولا: لجنة الترشيحات، برئاسة أحد أعضاء المجلس وعضوية اثنين على الأقل، ويراعى في اختيار أعضاء اللجنة توافر الخبرة اللازمة لممارسة اختصاصاتها التي تتمثل-على الأقل- في الآتي:

1.وضع أسس ومعايير عامة تستعين بها الجمعية العامة في انتخاب الأصلح من بين المرشحين لعضوية المجلس.

2 .ترشيح من تراه مناسبا لعضوية المجلس حال خلو أي من مقاعده.

3 .وضع مشروع خطة التعاقب على إدارة الشركة لضمان سرعة تعيين البديل المناسب لشغل الوظائف الشاغرة بالشركة.

4 .ترشيح من تراه مناسبا لشغل أي من وظائف الإدارة التنفيذية العليا.

تم تعديل المادة (42) بموجب قرار الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ 5 أُكتوبر لسنة 2016م لشركة الميرة للمواد الإستهلاكية

5 .تلقي طلبات الترشح لعضوية المجلس.

6. رفع قائمة المرشحين لعضوية المجلس إلى المجلس متضمنة توصياتها في هذا الشأن، على أن تُرسل نسخة منها إلى الهيئة.

7 .رفع تقرير سنوي إلى المجلس يتضمن تحليلا شاملا لأداء المجلس محددا نقاط القوة والضعف واقتراحاتها في هذا الشأن.

ثانيا: لجنة المكافآت، برئاسة أحد أعضاء المجلس وعضوية اثنين على الأقل، ويراعى في اختيار أعضاء اللجنة توافر الخبرة اللازمة لممارسة اختصاصاتها التي تتمثل-على الأقل-في الآتي:

الموثق

الأطـــــــراف

1- ..... 2- ..... 3- .....

4- ..... 5- ..... 6- .....

7- ..... 8- ..... 9- .....

10- ..... 11- ..... 12- .....

خاتم التوثيق

1 .تحديد السياسة العامة لمنح المكافآت في الشركة سنويا، بما فيها طريقة تحديد مكافآت رئيس وأعضاء المجلس، على ألا تزيد المكافأة السنوية للمجلس على 5% من الربح الصافي للشركة بعد خصم الاحتياطات والاستقطاعات القانونية وتوزيع الأرباح النقدية والعينية على المساهمين.

2 .تحديد أسس منح البدلات والحوافز بالشركة ومنها إصدار أسهم تحفيز للعاملين بها.

ثالثا: لجنة التدقيق، برئاسة أحد أعضاء المجلس المستقلين وعضوية اثنين على الأقل، ويراعى في اختيار أعضاء اللجنة أن يكون أغلبيتهم مستقلين، وألا يكون قد سبق لأي منهم تدقيق حسابات الشركة خلال السنتين السابقتين على الترشح لعضوية اللجنة بطريق مباشر أو غير مباشر، وأن تتوافر فيهم الخبرة اللازمة لممارسة اختصاصات اللجنة التي تتمثل-على الأقل-في الآتي:

1 .إعداد مقترح بنظام الرقابة الداخلية للشركة فور تشكيل اللجنة وعرضه على المجلس، والقيام بمراجعات دورية كلما تطلب الأمر.

2 .وضع أسس التعاقد مع المدققين الخارجيين وترشيحهم، وضمان استقلالهم في أداء عملهم.

3. الإشراف على أعمال الرقابة الداخلية بالشركة، ومتابعة أعمال مراقب الحسابات، والتنسيق بينهما، والتأكد من التزامهما بتطبيق أفضل النظم العالمية في التدقيق وإعداد التقارير المالية وفقا لمعايير المحاسبة والتدقيق الدولية (IFRS/IAS) و(ISA) ومتطلباتها، والتحقق من اشتمال تقرير مراقب الحسابات على إشارة صريحة عمّا إذا كان قد حصل على كلّ المعلومات الضروريّة، ومدى التزام الشركة بالمعايير الدولية (IFRS/IAS)، وما إذا كان التدقيق قد أُجري وفقاً لمعايير التدقيق الدولية (ISA) أم لا.

4. الإشراف على دقة وصحة البيانات المالية والتقارير السنويّة والنصف سنويّة والربعيّة ومراجعتها.

5 .دراسة ومراجعة تقارير وملاحظات مراقب الحسابات على القوائم المالية للشركة ومتابعة ما تم بشأنها.

6 .تحري الدقة فيما تعرضه الشركة على الجمعية العامة، وما تفصح عنه من أرقام وبيانات وتقارير مالية ومراجعة تلك الأرقام والبيانات والتقارير.

7 .التنسيق بين المجلس، والإدارة التنفيذية العليا، والرقابة الداخلية بالشركة.

8 .مراجعة أنظمة الرقابة الماليّة والداخليّة وإدارة المخاطر.

9 .إجراء التحقيقات الخاصة بمسائل الرقابة المالية بتكليف من المجلس.

10 .التنسيق بين وحدة التدقيق الداخلي بالشركة ومراقب الحسابات.

11 .مراجعة السياسات والإجراءات الماليّة والمحاسبيّة للشركة وإبداء الرأي والتوصية بشأنها للمجلس.

12. مراجعة تعاملات الشركة مع الأطراف ذات العلاقة ومدى خضوعها والتزامها بالضوابط الخاصة بتلك التعاملات.

13 .وضع ومراجعة سياسات الشركة بشأن إدارة المخاطر بشكل دوري، أخذا في الاعتبار أعمال الشركة، ومتغيرات السوق، والتوجهات الاستثمارية والتوسعية للشركة.

14 .الإشراف على البرامج التدريبية الخاصة بإدارة المخاطر التي تعدها الشركة، والترشح لها.

15 .إعداد التقارير الدورية الخاصة بالمخاطر وإدارتها بالشركة ورفعها للمجلس-في الوقت الذي يحدده- متضمنة توصياتها، وإعداد التقارير الخاصة بمخاطر محددة بناءً على تكليف من المجلس أو رئيسه.

16 .تنفيذ تكليفات المجلس بشأن الرقابة الداخلية للشركة.

17 .مناقشة مراقب الحسابات، والإدارة التنفيذية العليا بشأن المخاطر الخاصة بالتدقيق وعلى رأسها مدى ملاءمة القرارات والتقديرات المحاسبية، وعرضها على المجلس لتضمينها بالتقرير السنوي.

الموثق

الأطـــــــراف

1-	2-	3- .....
4-	5-	6- .....
7-	8-	9- .....
10-	11-	12- .....

خاتم التوثيق

(المادة 43)

عمل اللجان

يصدر المجلس قراراً بتسمية رئيس وأعضاء كل لجنة، ويحدد فيه اختصاصاتها وواجباتها وأحكام وإجراءات عملها، على ألا يقل عدد اجتماعات لجنة التدقيق عن ستة اجتماعات في السنة.

ويحظر تولي رئاسة أكثر من لجنة من اللجان التي يشكلها المجلس، ولا يجوز الجمع بين رئاسة لجنة التدقيق وعضوية أي لجنة، ويجوز دمج لجنتي الترشيحات والمكافآت في لجنة واحدة تسمى "لجنة الترشيحات والمكافآت."

ولا يكون انعقاد اللجنة صحيحا إلا بحضور رئيسها وأغلبية أعضاءها، ويحرر محضر لكل اجتماع، يبين فيه ما دار بالاجتماع، ويوقع من رئيس اللجنة. وترفع كل لجنة تقريرا سنويا إلى المجلس بما قامت به من أعمال وما انتهت إليه من توصيات.

ويقوم المجلس بمراجعة وتقييم أعمال اللجان، وتضمين تقرير الحوكمة ما قامت به من أعمال.

(الفصل الرابع)

الجمعية العامة

المادة (44)

الجمعية العامة تمثل المساهمين ولا يجوز أنعقادها إلا فى الدوحة .

تم تعديل المادة (43) بموجب قرار الجمعية العامة غير العادية المنعقدة بتاريخ 5 أُكتوبر لسنة 2016م لشركة الميرة للمواد الإستهلاكية.

(المادة 45)

على المؤسسين إخطار إدارة شؤون الشركات ، خلال عشرة أيام من تاريخ إغلاق باب الإكتتاب بنتيجته وما دفعه المكتتبون من قيمة الأسهم وبيان بأسمائهم و عدد الأسهم التى أكتتب بها كل منهم، وعليهم كذلك دعوة المكتتبين الى عقد الجمعية العامة التأسيسية خلال هذه المدة ، وفقاً للأوضاع

المقررة لدعوة الجمعية العامة وبعد موافقة إدارة شؤون الشركات ، على أن يكون ميعاد الإنعقاد خلال ثلاثين يوماً من تاريخ توجيه الدعوة ، وترسل صورة من الدعوى الى الإدارة لإيفاد ممثل عنها لحضور الإجتماع .

وتنعقد هذه الجمعية صحيحة بحضور عدد من المساهمين يمثلون نصف رأس المال على الأقل ، ويرأس الإجتماع من تنتخبه الجمعية لذلك من المؤسسين ، ولكل مكتتب ، أياً كان عدد أسهمه ، حق حضور الجمعية العامة التأسيسية .

(المادة46)

يعد المؤسسون جدول أعمال الجمعية العامة التأسيسية ، ويقدم المؤسسون الى الجمعية العامة التأسيسية تقريراً يتضمن المعلومات الوافية عن جميع عمليات التأسيس مع المستندات المؤيدة لها.

وتنظر الجمعية على وجه الخصوص فى المسائل الأتية :-

1- تقرير من تم إختيارة من المؤسسين عن عمليات تأسيس الشركة و النفقات التى أستلزمتها .
2- إقرار النظام الأساسى للشركة .
3- أنتخاب أعضاء مجلس الإدارة الأول و تعيين مراقبى الحسابات و تحديد أتعابهم .

الموثق

الأطـــــــراف

1- ..... 2- ..... 3- .....
4- ..... 5- ..... 6- .....
7- ..... 8- ..... 9- .....
10- ..... 11- ..... 12- .....

خاتم التوثيق

4- المصادقه على تقويم الحصص العينية (إن وجدت) .

5- إعلان تأسيس الشركة نهائياً

وتصدر قرارات الجمعية العامة التأسيسية بالأغلبية المطلقة للأسهم الممثلة تمثيلاً صحيحاً وفقاً لأحكام قانون الشركات التجارية .

(المادة 47)

مع مراعاة أحكام المواد (124 – 125) من قانون الشركات التجارية رقم (11) لسنة 2015م ، تنعقد الجمعية العامة بدعوة من مجلس الإدارة مرة على الأقل فى السنة ، وفى المكان و الزمان اللذين يحددهما المجلس بعد موافقة إدارة شؤون الشركات ، و يجب ان يكون الإنعقاد خلال الشهور الأربعة التالية لنهاية السنة المالية للشركة ، و لمجلس الإدارة دعوة الجمعية كلما دعت الحاجة لذلك

(المادة 48)

يجب على رئيس مجلس الإدارة نشر الميزانية و حسابات الأرباح و الخسائر و ملخصاً و افياً عن تقرير مجلس الإدارة و النص الكامل لتقرير مراقبى الحسابات فى صحيفتين يوميتين محليتين تكون إحداهما على الأقل باللغة العربية ، وعلى الموقع الإلكترونى للشركة أن وجد ، وذلك قبل إنعقاد الجمعية العامة بخمسة عشر يوماً على الأقل ، وتقدم نسخة من هذه الوثائق الى إدارة شؤون الشركات قبل النشر لتحديد آلية النشر و طريقته .

(المادة 49)

يجب أن يتضمن جدول أعمال الجمعية العامة فى إجتماعها السنوى المسائل الآتية :-

1- سماع تقرير مجلس الإدارة عن نشاط الشركة وعن مركزها المالى خلال السنة ، وتقرير مراقب الحسابات ، و التصديق عليهما .
2- مناقشة ميزانية الشركة وحساب الأرباح و الخسائر و التصديق عليها .
3- مناقشة تقرير الحوكمة و إعتماده .
4- النظر فى مقترحات مجلس الإدارة بشأن توزيع الأرباح و إقرارها .
5- النظر فى إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة و تحديد مكافآتهم .
6- عرض المناقصة بشأن تعيين مراقبى الحسابات و تحديد اتعابهم .
7- أنتخاب أعضاء مجلس الإدارة عند الإقتضاء

(المادة 50)

1. لكل مساهم حق حضور إجتماعات الجمعية العامة ، ويكون له عدد من الأصوات يعادل عدد أسهمه ، وتصدر القرارات بالأغلبية المطلقة للأسهم الممثلة فى الإجتماع.
2. للمساهم أو المساهمين المالكين ما لا يقل عن (10%) من رأسم مال الشركة ،ولأسباب جدية طلب دعوة الجمعية العامة للإنعقاد، و حق المساهمين الذين يمثلون (25%) من رأس مال الشركة على الأقل طلب دعوة الجمعية العامة غير العادية للإنعقاد وفقاً للإجراءات التي يحددها القانون واللوائح في هذا الشأن.
3. يمثل القصر و المحجوز عليهم النائبون عنهم قانوناً .

الموثق

الأطـــــــراف

1-	2-	3- .....
4-	5-	6- .....
7-	8-	9- .....
10-	11-	12- .....

خاتم التوثيق

4. يجوز التوكيل فى حضور إجتماعات الجمعية العامة بشرط ان يكون الوكيل مساهماً ، و أن يكون التوكيل خاصاً وثابتاً بالكتابه ، ولا يجوز للمساهم توكيل أحد أعضاء مجلس الإدارة فى حضور إجتماعات الجمعية العامة نيابة عنه .
5. وفى جميع الأحوال لا يجوز أن يزيد عدد الأسهم التى يحوزها الوكيل بهذه الصفة على (5%) من أسهم رأس مال الشركة .
6. فيما عدا الأشخاص المعنوية ، لا يجوز ان يكون لأحد المساهمين عدد من الأصوات يجاوز (25%) من عدد الأصوات المقررة للأسهم الممثلة فى الإجتماع .
7. حق المساهم في الإعتراض في أي قرار يرى أنه يصدر لمصلحة فئة معينة من المساهمين أو يضر بها أو يجلب نفعاً خاصاً لإعضاء المجلس أو غيرهم دون إعتبار لمصلحة الشركة وإثباتهُ في محضر الإجتماع وحقه في إبطال ما اعترض عليه من قرارات وفقاً لأحكام القانون في هذا الشأن.
8. الحق في التصويت على قرارات الجمعية العامة ، وتيسير كل ما من شأنه العلم بالقواعد والإجراءات التي تحكم عملية التصويت، والتصويت حق للمساهم – يمارسه بنفسه أو عن طريق من يمثلهُ قانوناً لا يجوز التنازل عنهُ ولا يمكن إلغاؤه. ويحظر على الشركة وضع أي قيد أول إجراء قد يؤدي إلى إعاقة إستخدام المساهم لحقه في التصويت وتلتزم بتمكين المساهم من ممارسة حق التصويت وتيسير إجراءاته ويجوز لها أن تستخدم في ذلك وسائل التقنية الحديثة، وقد ضمنت الشركة آلية لحماية حقوق المساهمين بصفة عامة والأقلية بصفة خاصة حال إبرام الشركة صفقات كبيرة قد تضر بمصالحهم او تخل بملكية راس مال الشركة فإلتزمت بتوفير كآفة المعلومات للمساهمين وحرية التصرف في حقة بما يتوافق مع الأنظمة الرقابية بداءً من الإعداد للجمعية العامة و حق التصويت الممارس أثناء قيام الجمعية العامة العادية أو غير العادية ، ثم حق المساهم في الإطلاع على وثائق الشركة وحق التصويت داخل الجمعية العامة وحق أقلية المساهمين في ممارسة رقابة أداء الإدارة التنفيذية خلال الفترة المعنية وحق التصويت على جميع الموضوعات الهامة المدرجة في جدول الإجتماع كالموافقة على زيادة أو تخفيض رأس مال الشركة، واستخدام الأسلوب التراكمي الذي يجعل النتيجة النهائية للانتخاب معبرة عن التمثيل النسبي للمساهمين في مجلس الإدارة. وكذلك حق التصويت في اختيار أعضاء مجلس إداراة الشركة، وكذلك حق الحصول على أرباح الشركة بما لا يضر بمصلحة الشركة، وأخيراً حق الحصول على المتبقي من الشركة عند التصفية و بعد سداد الدائنين، وحق الشفافية والإفصاح الذي يعطيه الرؤية المناسبة لإتخاذ القرار بالموافقة أو الإعتراض حفاظاً على حقوقه.

(مادة 51)

مع عدم الإخلال بأحكام المادة (137) من قانون الشركات التجارية ، تختص الجمعية العامة بوجه خاص بالأمور التالية :

1. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن نشاط الشركة وعن مركزها المالى خلال السنة ، و الخطة المستقبلية للشركة ، ويجب ان يتضمن التقرير شرحاً وافياً لبنود الإيرادات و المصروفات و بياناً تفصيلاً بالطريقه التى يقترحها مجلس الإدارة لتوزيع صافى ارباح السنة و تعيين تاريخ صرفها .
2. مناقشة تقرير مراقبى الحسابات عن ميزانية الشركة وعن الحسابات الختامية التى قدمها مجلس الإدارة
3. مناقشة الميزانية السنوية وحساب الأرباح و الخسائر و المصادقة عليهما ، و إعتماد الأرباح التى يجب توزيعها .
4. مناقشة تقرير الحوكمة و إعتماده .
5. النظر فى إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة .

الموثق

الأطـــــــراف

1-	2-	3- .....
4-	5-	6- .....
7-	8-	9- .....
10-	11-	12- .....

خاتم التوثيق

6. انتخاب أعضاء مجلس الإدارة ، وتعيين مراقبى الحسابات وتحديد الأجر الذى يؤدى إليهم خلال السنة المالية التالية ، ما لم يكن معيناً فى النظام الأساسى للشركة .

7. بحث أى أقتراح أخر يدرجه مجلس الإدارة فى جدول الأعمال لإتخاذ قرار فيه ، ولا يجوز للجمعية العامة المداولة فى غير المسائل المدرجة بجدول الأعمال ، ومع ذلك يكون للجمعية حق المداولة فى الوقائع الخطيرة التى تتكشف أثناء الإجتماع، وإذا طلب عدد من المساهمين يمثلون (10%) من رأس مال الشركة على الأقل إدراج مسائل معينة فى جدول الأعمال ، وجب على مجلس الإدارة إدراجها ، وإلا كان من الجمعية أن تقرر مناقشة هذه المسائل فى الإجتماع

(المادة 52)

يتولى رئاسة الجمعية العامة رئيس مجلس الإدارة أو نائبه أو من ينتدبه مجلس الإدارة لذلك ، و فى حالة تخلف المذكورين عن حضور الإجتماع تعين الجمعية من بين أعضاء مجلس الإدارة أو المساهمين رئيساً لهذا الإجتماع ، كما تعين الجمعية مقرراً للإجتماع .

وإذا كانت الجمعية تبحث فى أمر يتعلق برئيس الإجتماع وجب أن تختار الجمعية من بين المساهمين من يتولى الرئاسة .

(المادة 53)

يشترط لصحة إنعقاد الجمعية العامة ما يلى :

1.توجيه الدعوة الى إدارة شؤون الشركات لإيفاد ممثل عنها لحضور الإجتماع .

2.حضور عدد من المساهمين يمثلون (50%) من رأس مال الشركة على الأقل، فإذا لم يتوفر النصاب فى هذا الإجتماع وجب دعوة الجمعية العامة الى إجتماع ثان يعقد خلال الخمسة عشر يوماً التالية للإجتماع الأول ، و فقاً لأحكام المادة (121) من قانون الشركات التجارية .

3.حضور مراقب حسابات الشركة

ويجب أن توجه الدعوى قبل موعد الإجتماع بثلاثة أيام على الأقل ، ويعتبر الإجتماع الثانى صحيحاً مهما كان عدد الأسهم الممثلة فيه وتصدر قرارات الجمعية العامة بالأغلبية المطلقة للأسهم الممثلة فى الإجتماع .

(المادة 54)

يكون لكل مساهم الحق فى مناقشة الموضوعات المدرجة فى جدول أعمال الجمعية العامة و توجيه الأسئلة الى أعضاء مجلس الإدارة ، ويلتزم أعضاء المجلس بالإجابة على الأسئلة بالقدر الذى لا يعرض مصلحة الشركة للضرر .

وللمساهم أن يحتكم الى الجمعية العامة إذا رأى أن الرد على سؤاله غير كاف ، ويكون قرار الجمعية العامة واجب التنفيذ .

ويبطل أى شرط فى النظام الأساسى للشركة يقضى بغير ذلك .

(المادة 55)

يكون التصويت فى الجمعية العامة بطريقة رفع الأيدي أو بأي طريقة أُخرى تقررها الجمعية العامة

ويجب أن يكون التصويت بطريق الإقتراع السرى إذا كان القرار متعلقاً بإنتخاب أعضاء مجلس الإدارة أو بعزلهم أو بإقامة دعوى المسؤولية عليهم أو إذا طلب ذلك رئيس مجلس الإدارة أو عدد من المساهمين يمثلون عُشر الأصوات الحاضرة فى الإجتماع على الأقل ، ولا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة الإشتراك فى التصويت على قرارات الجمعية العامة المتعلقة بإبراء ذمتهم من المسؤولية .وتكون القرارات التى تصدرها الجمعية العامة وفقاً لأحكام قانون الشركات التجارية و النظام الأساسى للشركة ملزمة لجميع المساهمين سواء كانوا حاضرين

الموثق

الأطـــــــراف

1-	2-	3- .....
4-	5-	6- .....
7-	8-	9- .....
10-	11-	12- .....

ختم التوثيق

إدارة شؤون الشركات
Company's Affairs Department

فى الإجتماع الذى صدرت فيه أو غائبين ، سواء كانوا موافقين أو مخالفين لها ، وعلى مجلس الإدارة تنفيذها فور صدورها و إبلاغ صورة منها الى إدارة شؤون الشركات خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ صدورها .

وعلى الشركة الإلتزام بمتطلبات الإفصاح فيما يتعلق بالمرشحين لعضوية المجلس وعليها إطلاع المساهمين على كآفة المعلومات الخاصة بجميع المرشحين وخبراتهم العلمية والعملية من واقع سيرهم الذاتية قبل الموعد المحدد لإنعقاد الجمعية العامة بوقت كاف، وتنتخب الجمعية العامة أعضاء المجلس بالإقتراع السري ووفقاً لأسلوب التصويت التراكمي.

(المادة 56)

يحرر محضر بإجتماع الجمعية العامة ، مرفقاً به بيان بأسماء المساهمين الحاضرين او الممثلين و عدد الأسهم التى فى حيازتهم بالإصالة أو بالإنابة ، وعدد الأصوات المقررة لها و القرارات الصادرة و عدد الأصوات التى وافقت عليها أو خالفتها وخلاصة وافية للمناقشات التى دارت فى الإجتماع ، ويوقع المحضر رئيس الجمعية و مقررها وجامعو الأصوات و مراقبو الحسابات ، ويكون الموقعون على محضر الإجتماع مسؤولين عن صحة البيانات الواردة فيه.

(المادة 57)

تدون محاضر أجتماعات الجمعية العامة فى سجل خاص .

وتسرى على سجلات و محاضر إجتماعات الجمعية العامة الأحكام الخاصة بسجلات و محاضر إجتماعات مجلس الإدارة الواردة فى المادة (106) من قانون الشركات التجارية و يجب إرسال صورة من محضر إجتماع الجمعية العامة للشركة الى إدارة شؤون الشركات خلال سبعة أيام على الأكثر من تاريخ إنعقادها .

(المادة 58)

للجمعية العامة أن تقرر عزل أعضاء مجلس الإدارة أو المراقبين و رفع دعوى المسؤولية عليهم ، ويكون قرارها صحيحاً متى وافق عليه المساهمون أو الشركاء الحائزون لنصف رأس المال بعد أو يستبعد منه نصيب من ينظر فى أمر عزله من أعضاء هذا المجلس . ولا يجوز إعادة إنتخاب المعزولين فى مجلس الإدارة قبل إنقضاء خمس سنوات من تاريخ صدور القرار الخاص بعزلهم .

(الفصل الخامس)

الجمعية العامة غير العادية :-

(المادة 59)

لا يجوز إتخاذ قرار فى المسائل الأتية إلا من الجمعية العامة منعقدة بصفة غير عادية :

1. تعديل عقد الشركة أو نظامها الأساسى .
2. زيادة أو تخفيض رأس مال الشركة .
3. تمديد مدة الشركة .
4. حل الشركة أو تصفيتها او تحولها أو إندماجها فى شركة أخرى أو الأستحواذ عليها .
5. بيع كل المشروع الذى قامت من اجلة الشركة أو التصرف فيه بأى وجه اخر.

ويجب أن يؤشر فى السجل التجارى فى حالة إتخاذ قرار بالموافقة على أى مسألة من هذه المسائل .

الموثق

الأطـــــــراف

1- ..... 2- ..... 3- .....

4- ..... 5- ..... 6- .....

7- ..... 8- ..... 9- .....

10- ..... 11- ..... 12- .....

خاتم التوثيق

ومع ذلك لا يجوز لهذه الجمعية إجراء تعديلات فى النظام الأساسى للشركة يكون من شأنها زيادة أعباء المساهمين أو تعديل الغرض الأساسى للشركة أو تغيير جنسيتها ، أو نقل المركز الرئيسى للشركة المؤسسة فى الدولة الى دولة أخرى ، ويقع باطلاً كل قرار يقضى بغير ذلك .

(المادة 60)

لا تجتمع الجمعية العامة غير العادية إلا بناء على دعوة من مجلس الإدارة ، وعلى المجلس توجيه هذه الدعوة إذا طلب إليه ذلك عدد من المساهمين يمثلون (25%) من رأس مال الشركة على الأقل.

فإذا لم يقم المجلس بتوجيه الدعوة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تقديم هذا الطلب جاز للطالبين أن يتقدموا الى إدارة شؤون الشركات لتوجيه الدعوة على نفقة الشركة .

(المادة 61)

لا يكون إجتماع الجمعية العامة غير العادية صحيحاً ، إلا إذا حضره مساهمون يمثلون (75%) من رأس مال الشركة على الاقل .

فإذا لم يتوفر هذا النصاب وجب دعوة هذه الجمعية الى إجتماع ثان يعقد خلال الثلاثين يوماً التالية للإجتماع الأول .

ويعتبر الإجتماع الثانى صحيحاً إذا حضره مساهمون يمثلون (50%) من رأس مال الشركة .

وإذا لم يتوفر النصاب فى الإجتماع الثانى توجه الدعوة الى إجتماع ثالث يعقد بعد أنقضاء ثلاثين يوماً من التاريخ المحدد للإجتماع الثانى ، ويكون الإجتماع الثانى صحيحاً أياً كان عدد الحاضرين .وإذا تعلق الأمر بإتخاذ قرار بشأن أى من المسائل المذكورة فى البندين (4) و (5) من المادة (137) من قانون الشركات التجارية فيشترط لصحة إى إجتماع حضور المساهمين يمثلون (75%) من رأس مال الشركة على الأقل .وعلى مجلس الإدارة أن يشهر قرارات الجمعية العامة غير العادية إذا تضمنت تعديل النظام الأساسى للشركة .

وتصدر قرارات الجمعية العامة غير العادية بنسبة لا تقل عن الأغلبية المطلقة للأسهم الممثلة فى الإجتماع.

(المادة 62)

فيما لم يرد به نص تسرى على الجمعية العامة غير العادية ذات الأحكام المتعلقة بالجمعية العامة .

(الفصل السادس)

مراقبو الحسابات

(المادة 63)

مع مراعاة أحكام المواد (143 و 150 و 151) من قانون الشركة التجارية يكون للشركة مراقب حسابات أو أكثر تعينه الجمعية العامة لمدة سنة و تتولى تقدير أتعابه ، ويجوز لها إعادة تعيينه ، على ألا تتجاوز مدة التعيين خمس سنوات متصلة ولا يجوز تفويض مجلس الإدارة فى هذا الشأن ، ومع ذلك يجوز لمؤسسى الشركة تعيين مراقب حسابات بصفة مؤقته الى حين أنعقاد أو جمعية عامة ويشترط فى مراقب الحسابات أن يكون أسمه مقيداً فى سجل مراقبى الحسابات طبقاً للقوانين و الأنظمة المعمول بها .

الموثق

(المادة 64)

يتولى مراقب الحسابات القيام بما يلى :

1. تدقيق حسابات وفقاً لقواعد التدقيق المعتمدة و متطلبات المهنة و أصولها العلمية و الفنية .
2. فحص ميزانية الشركة و حساب الأرباح و الخسائر.

الأطـــــــراف

1-	2-	3- .....
4-	5-	6- .....
7-	8-	9- .....
10-	11-	12- .....

خاتم التوثيق

3. ملاحظة تطبيق القانون و النظام الأساسى للشركة .
4. فحص الأنظمة المالية و الإدارية للشركة و أنظمة المراقبة المالية الداخلية لها و التأكد من ملاءمتها لحسن سير أعمال الشركة و المحافظة على أموالها .
5. التحقق من موجودات الشركة وملكيتها لها و التأكد من قانونية الإلتزامات المترتبه على الشركة و صحتها .
6. الإطلاع على قرارات مجلس الإدارة و التعليمات الصادرة عن الشركة .
7. أ ى واجبات أخرى يتعين على مراقب الحسابات القيام بها بموجب قانون الشركات التجارية و قانون تنظيم مهنة مراقبة الحسابات و الأنظمة الأخرى ذات العلاقة و الأصول التعارف عليها فى تدقيق الحسابات .ويقدم مراقب الحسابات للجمعية العامة تقريراً كتابياً عن مهمته ، وعليه أو من ينتدبه أن يتلو التقرير امام الجمعية العامة ، ويرسل مراقب الحسابات من هذا التقرير الى إدارة شؤون الشركات.

(المادة 65)

يجب أن يتضمن تقرير مراقب الحسابات المشار إليه فى المادة السابقة ما يلى :

1. أنه قد حصل على المعلومات و البيانات و الإيضاحات التى رآها ضرورية لأداء عمله .
2. أن الشركة تمسك حسابات و سجلات منتظمة وفقاً لقواعد المحاسبة المتعارف عليها عالمياً .
3. أن إجراءات التدقيق التى قام بها لحسابات الشركة تعتبر كافية فى رأيه لتشكل أساساً معقولاً لإبداء رأيه حول المركز المالي و نتائج الأعمال و التدفقات النقدية للشركة وفقاً لقواعد التدقيق المتعارف عليها عالمياً .
4. أن البيانات المالية الواردة فى تقرير مجلس الإجارة الموجه للجمعيه العامة تنفق مع قيود الشركة و سجلاتها .
5. أن الجرد قد أجرى وفقاً للأصول المرعية .
6. بيان المخالفات لأحكام قانون الشركات التجارية أو للنظام الأساسى للشركة التى وقعت خلال السنة محل التدقيق ولها أثر جوهرى على نتائج أعمال الشركة و وضعها المالى ، وما إذا كانت هذه المخالفات لا تزال قائمة ، وذلك فى حدود المعلومات التى توفرت لديه .

(المادة 66)

يكون مراقب الحسابات مسؤولاً عن صحة البيانات الواردة فى تقريره بوصفه وكيلاً عن مجموع المساهمين ، ولكل مساهم أثناء عقد الجمعية العامة أن يناقش المراقب و أن يستوضحه عما ورد فى هذا التقرير.

(الفصل السابع)

- مالية الشركة :-

(المادة 67)

السنة المالية للشركة مدتها أثنى عشر شهراً ، تبدا السنة المالية من أول يناير وتنتهى فى 31 من ديسمبر من كل سنة ، على أن السنة المالية الأولى تبدأ من تاريخ شهرها حتى نهاية السنة التالية

(المادة 68)

يعرض مجلس الإدارة فى كل سنة مالية ميزانية الشركة وحساب الأرباح و الخسائر و تقريراً عن نشاط الشركة خلال السنة المالية المنتهية و مركزها المالى على مراقب الحسابات قبل إنعقاد الجمعية العامة بشهرين على الأقل ويجب أن يوقع جميع هذه الوثائق رئيس مجلس الإدارة أو أحد الأعضاء .

الموثق

الأطـــــــراف

1-	2-	3- .....
4-	5-	6- .....
7-	8-	9- .....
10-	11-	12- .....

خاتم التوثيق

(المادة 69)

على الشركة نشر تقارير مالية نصف سنوية فى الصحف المحليه اليومية التى تصدر باللغة العربية و على الموقع الإلكترونى للشركة إن وجد ، لإطلاع المساهمين ، على أن تتم مراجعة هذه التقارير من قبل مراقب الحسابات ، ولا يجوز نشرها الا بعد موافقة إدارة شؤون الشركات

(المادة 70)

تقتطع سنوياً نسبة (10%) من صافى أرباح الشركة تخصص لتكوين الإحتياطى القانونى .

ويجوز للجمعية العامة وقف هذا الإقتطاع ، متى بلغ هذا الإحتياطى نصف رأس المال المدفوع . واذا قل الاحتياطي القانوني عن النسبة المذكورة وجب اعادة الاقتطاع حتي يصل الاحتياطي الى تلك النسبة ، ولا يجوز توزيع الإحتياطى القانونى على المساهمين إلا ما زاد منه على نصف رأس المال المدفوع ، فيجوز أستعماله فى توزيع ارباح على المساهمين تصل الي (5%) وذلك فى السنوات التى لاتسمح فيها ارباح الشركة بتامين هذا الحد.

(المادة 71)

يجوز للجمعة العامة ، بناء على إقتراح مجلس الإدارة ، أن تقرر سنوياً إقتطاع جزء من الأرباح الصافية لحساب الإحتياطى الإختيارى، ويستعمل الإحتياطى الإختيارى فى الوجوه التى تقررها الجمعية العامة .

(المادة 72)

تقتطع سنوياً من الأرباح غير الصافية نسبة مئوية يمررها مجلس الإدارة لإستهلاك موجودات الشركة أو التعويض عن نزول قيمتها ، وتستعمل هذه الأموال لإصلاح أو شراء المواد و الآلات اللازمة للشركة ، ولا يجوز توزيع هذه الأموال على المساهمين .

(المادة 73)

يجب على الجمعية العامة أن تقرر إقتطاع جزء من الأرباح لمواجهة الإلتزامات المترتبة على الشركة بموجب قوانين العمل .

(ويجوز لمجلس الإدارة إنشاء صندوق خاص لمساعدة العاملين بالشركة)

(المادة 74)

يجب توزيع نسبة (5%) على المساهمين من الأرباح الصافية بعد خصم الإحتياط القانونى و الإحتياطى الإختيارى .

ويستحق المساهم حصته من الأرباح وفقاً للنظام و الضوابط المعمول بها لدى الهيئة و السوق المالى المدرجة فيها الأسهم .

(الفصل الثامن)

- أنقضاء الشركة و تصفيتها :-

(المادة 75)

تحل الشركة لأحد الأسباب الأتية :-

1- أنقضاء المدة المحددة فى عقد الشركة و نظامها الأساسى ، ما لم تجدد المدة طبقاً للقواعد الواردة فى أى منهما

2- إنتهاء الغرض الذى أسست الشركة من أجله أو إستحالة تحقيقه .

3- إنتقال جميع الأسهم الى عدد من المساهمين يقل عن الحد الأدنى المقرر قانوناً إلا إذا قامت الشركة خلال فترة ستة أشهر من تاريخ الإنتقال بالتحول الى نوع أخر من الشركات أو تمت زيادة عدد المساهمين الى الحد الأدنى .

4- هلاك جميع أموال الشركة او معظمها ، بحيث يتعذر إستثمار الباقى إستثماراً مجدياً .

5- صدور قرار من الجمعية العامة غير العادية ، بالموافقة على حل الشركة قبل إنتهاء مدتها .

الموثق

الأطـــــــراف

1- ..... 2- ..... 3- .....

4- ..... 5- ..... 6- .....

7- ..... 8- ..... 9- .....

10- ..... 11- ..... 12- .....

حاتم التوثيق

6- إندماج الشركة فى شركة أخرى .

7- صدور حكم قضائى بحل الشركة أو إشهار إفلاسها

(المادة 76)

إذا بلغت خسائر الشركة نصف رأس المال ، وجب على أعضاء مجلس الإدارة دعوة الجمعية العامة غير العادية للنظر فى إستمرار الشركة أو حلها قبل الأجل المعين فى نظامها .

فإذا لم يقم مجلس الإدارة بدعوة الجمعية العامة غير العادية ، أو تعذر إصدار قرار فى الموضوع ، جاز لكل ذى مصلحة أو يطلب من المحكمة المختصه حل الشركة .

(المادة 77)

إذا نقص عدد المساهمين فى شركة المساهمة عن الحد الأدنى المطلوب جاز تحويلها الى شركة ذات مسؤولية محدودة يكون خلالها المساهمين المتبقين مسؤولين عن ديون الشركة فى حدود موجوداتها

وإذا أنقضت سنة كاملة على أنخفاض عدد المساهمين الى ما دون الحد الأدنى ، جاز لكل ذى مصلحة أن يطلب من المحكمة المختصه حل الشركة .

(المادة 78)

تدخل الشركة بمجرد حلها تحت التصفية ، وتحتفظ خلال مدة التصفية بالشخصية المعنوية بالقدر اللازم لأعمال التصفية ، ويجب أن يضاف الى إسم الشركة خلال هذه المدة عبارة (تحت التصفية) مكتوبة بطريقة واضحه .

(المادة 79)

و تتم تصفية الشركة وفقاً لأحكام الواردة بالمواد من (304 حتى 321) من قانون الشركات التجارية رقم 11 لسنة 2015م .

(الفصل التاسع)

أحكام ختامية :-

(المادة 80)

تحويل الشركة و إندماجها و تقسيمها و الإستحواذ عليها :

مع مراعاة أحكام المواد من (271 حتى 289) يجوز تحول الشركة و إندماجها و تقسيمها و الإستحواذ عليها وفقاً لأحكام الواردة بالباب العاشر من قانون الشركات التجارية رقم 11 لسنة 2015م .

(المادة 81)

لا يترتب على أى قرار يصدر من الجمعية العامة سقوط دعوى المسؤولية المدنية ضد أعضاء مجلس الإدارة بسبب الأخطاء التى تقع منهم فى تنفيذ مهامهم وإذا كان الفعل الموجب للمسؤولية قد عرض على الجمعية العامة بتقرير من مجلس الإدارة أو مراقب الحسابات ، فإن هذه الدعوى تسقط بمضى ثلاثة سنوات من تاريخ صدور قرار الجمعية العامة بالمصادقة على تقرير مجلس الإدارة ، ومع ذلك إذا كان الفعل المنسوب الى أعضاء مجلس الإدارة يكون جناية او جنحة فلا تسقط الدعوى إلا بسقوط الدعوى الجنائية .

الموثق

الأطـــــــراف

1- ..... 2- ..... 3- .....

4- ..... 5- ..... 6- .....

7- ..... 8- ..... 9- .....

10- ..... 11- ..... 12- .....

خاتم التوثيق

دولة قطر
وزارة العدل
إدارة التوثيق
نموذج ث / 2
محضر توثيق رقم (.....)

30/5/2017

ولإدارة شؤون الشركات ولكل مساهم مباشرة هذه الدعوى ، و يقع باطلاً كل شرط فى النظام الأساسى للشركة يقضى بالتنازل عن الدعوى أو بتعليق مباشرتها على إذن سابق من الجمعية العامة أو على إتخاذ أى إجراء أخر .

(المادة82)

فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى هذا النظام ، تسرى أحكام قانون الشركات التجارية رقم 11 لسنة 2015م و نظام حوكمة الشركات والكيانات القانونية المدرجة في السوق الرئسية الصادر بقرار من مجلس إدارة هيئة قطر للأسواق المالية رقم (5) لسنة 2016م والذي نشر بالجريدة الرسمية العدد السادس في 19 شعبان 1438هـ - 15 مايو2017م و تعتبر جميع التعديلات التى تطرأ على ذلك القانون بمثابة بنود مكملة لهذا النظام أو معدلة له .

(المادة 83)

حرر هذا النظام من عدد(8) ثمانية نسخ، تسلم نسخه الى كل من إدارة شؤون الشركات بوزارة التجارة والصناعة و التجارة ، وبقية النسخ تحفظ بالشركة و قد فوض المؤسسون السيّد/ عبدالله بن عبدالعزيز تركي السبيعي فى إتخاذ إجراءات اللازمة للتأسيس بإدارة شؤون الشركات و التوقيع نيابة عنهم فى حدود ذلك .

الاسم	التوقيع
سعادة السيّد/ عبدالله بن عبدالعزيز تركي السبيعي رئيس مجلس الإدارة	

محضر توثيق

إنه في يوم ..... الموافق ٢٠١٩/٦/١٧ م، بمقر إدارة التوثيق بوزارة العدل ، أمامنا ..... الموثق بالإدارة، قد حضر أمامي الأشخاص الموقعون أعلاه وأبرزوا هذا المحرر طالبين توثيقه ، فدققت فيه وفي أهليتهم وهويتهم فلم أجد مانعاً قانونياً من توثيقه فتلوته عليهم وأفهمتهم الأثر القانوني المترتب عليه فأقروه و وقعوه أمامي.

إن إدارة التوثيق غير مسئولة عن محتويات هذا المحرر وعن الالتزامات الناشئة عنه .

الشاهد الأول :
الاسم :.....
الجنسية :.....
بطاقة شخصية رقم :.....
التوقيع:.....

الشاهد الثاني :
الاسم :.....
الجنسية :.....
بطاقة شخصية رقم :.....
التوقيع:.....

الموثـــق